

## Norme Redazionali

### *Excellence and Innovation in Learning and Teaching*

Gli articoli proposti per la pubblicazione devono conformarsi alle seguenti norme redazionali:

1) **Gli articoli inediti e non sottoposti alla valutazione di altre riviste, devono essere proposti a questa rivista selezionando il bottone “Proporre un articolo” disponibile alla pagina web sul sito FrancoAngeli: <https://www.francoangeli.it/riviste/Sommario.aspx?idRivista=215&lingua=IT>.**

Gli articoli, in questa fase, devono essere proposti in forma anonima per cui Nome, afferenza istituzionale e recapiti dell'autore (o degli autori) ed eventuali annotazioni riguardanti l'articolo devono essere inseriti negli spazi predisposti sulla piattaforma OJS.

2) **Gli articoli devono essere accompagnati da una lettera di liberatoria** in cui l'autore concede alla Direzione della rivista l'esercizio esclusivo di tutti i diritti di sfruttamento economico sull'articolo, senza limiti di spazio ed entro i limiti temporali massimi riconosciuti dalla normativa vigente (attualmente 20 anni) e con tutte le modalità e le tecnologie attualmente esistenti e/o in futuro sviluppate. Si intende pertanto compresa, *inter alia*, la riproduzione in ogni modo e forma, comunicazione – ivi inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, anche i diritti di sfruttamento patrimoniale a mezzo di canali digitali interattivi (con qualsiasi modalità attualmente nota od in futuro sviluppata) – e distribuzione di cui l'articolo è suscettibile. Parimenti concede alla Direzione in esclusiva il diritto di tradurre, riprodurre, distribuire, comunicare l'articolo in qualsiasi lingua, in qualsiasi modo e forma, i diritti di sfruttamento pubblicitario, il diritto di cedere a terzi i diritti loro spettanti sull'articolo, in tutto o in parte, sia a titolo oneroso sia a titolo gratuito, ecc., senza limiti di spazio ed entro i limiti temporali massimi riconosciuti dalla normativa vigente (attualmente, 20 anni) e con tutte le modalità e tecnologie attualmente esistenti e/o in futuro sviluppate.

3) **Gli articoli dovranno essere redatti secondo le seguenti norme del codice APA (*American Psychological Association Manual of Style, 6th edition*).**

**Titolo: il titolo deve includere tre componenti: titolo dell'articolo, il nome dell'autore (autori), l'afferenza istituzionale, l'intestazione.**

Degli articoli deve essere fornito un **abstract in italiano** e un **abstract in inglese** senza superare le 250 battute l'uno. È opportuno scrivere l'abstract sulla pagina numero 2. Il termine *Abstract* dovrebbe essere scritto in posizione centrale e in lettere minuscole e maiuscole. Ogni riassunto deve essere scritto in unico paragrafo. Tutti gli articoli in Italiano devono includere anche la traduzione del titolo in Inglese.

Al termine dell'*abstract* si devono scrivere **5 “parole chiave”** e **sei “key words”**, rispettivamente, che indichino con chiarezza gli argomenti trattati (queste parole chiave servono per la indicizzazione dell'articolo nelle banche dati internazionali, e vengono anche utilizzate per gli indici analitici dell'annata).

- **Saggi sottoposti a doppio referaggio cieco: comprensivi di note e riferimenti bibliografici non devono superare le 5.500 parole (min 4.000 - max 5.500 parole);**

- **Ricerche** sottoposte a doppio referaggio cieco: ricerche empiriche di **4.000-5.500 parole (min 4.000 - max 5.500 parole)**;
- **Esperienze e pratiche** sottoposte a singolo referaggio cieco: esperienze, partiche e report di progetti di **3.000-4.500 parole (min 3.000 - max 4.500 parole)**;
- **Recensioni** (non referate): **max 800 parole**

**Carattere del testo:** usare un carattere semplice come il **Time New Roman, corpo 11**. Usare un carattere semplice (es.: Times New Roman), corpo 9 per tutte le parole incluse nelle figure/tabelle.

**Rientranze e allineamento:** la prima riga di ogni paragrafo dovrebbe rientrare di 0,5 mm (usa il tasto di tabulazione). Ad eccezione di abstract e citazioni. Allineare a sinistra tutto il testo eccetto intestazioni particolari.

**Spaziatura:** l'intero contributo dovrebbe avere doppia spaziatura incluso i riferimenti bibliografici, figure, tabelle, citazioni, titoli e intestazioni. Non bisogna aggiungere ulteriori spazi dopo un paragrafo o prima di un nuovo titolo.

**Intestazione:** l'intestazione dovrebbe essere inclusa in ogni contributo sulla parte superiore del documento. In genere corrisponde a una breve versione del titolo del vostro contributo. Tipicamente si usa la prima parte del titolo, quando questo include anche una colonna. L'intestazione non dovrebbe essere costituita da più di **50 caratteri (non parole)**. **La punteggiatura, le lettere e gli spazi contano come caratteri**. Il nome dell'intestazione dev'essere sempre in maiuscolo, giustificato a sinistra e preceduto dal termine "Intestazione".

**Numeri di pagina:** Iniziare a numerare le pagine a partire da quella con il titolo. Tutti i numeri di pagina dovrebbero apparire in basso centrato nel piè di pagina.

**Figure e tabelle:** formattare tutte le figure in file formato TIFF, JPG alta risoluzione e in bianco e nero. Le figure devono esser inserite all'interno del documento stesso e nella giusta posizione.

4) **Intestazioni:** ci sono cinque tipologie di intestazioni, sebbene la maggior parte dei contributi ne useranno tre o quattro livelli. I livelli delle intestazioni predispongono un'organizzazione gerarchica dei contributi. Gli argomenti della stessa importanza devono avere lo stesso livello. Inoltre, le sotto-sessioni devono avere almeno due intestazioni ciascuno. Il titolo del contributo deve sempre essere centrato e scritto in maiuscolo e minuscolo in alto alla prima pagina, ma questo non è considerato un livello di intestazione. Non bisogna mai usare il titolo "Introduzione" considerato che questa è già inclusa nella prima parte del vostro contributo. Osserva le informazioni qui di seguito per ulteriori dettagli.

- |           |   |
|-----------|---|
| Livello 1 | <b>Titolo centrato, in grassetto, maiuscolo e minuscolo.</b>  |
| Livello 2 | <b>Titolo giustificato a sinistra, in grassetto, maiuscolo e minuscolo.</b>                           |
| Livello 3 | <b>Titolo del paragrafo in grassetto, terminante con un punto, rientrato e Minuscolo.</b>             |
| Livello 4 | <b>Titolo del paragrafo in grassetto, terminante con un punto, rientrato, minuscolo e in corsivo.</b> |
| Livello 5 | <i>Titolo del paragrafo, terminante con un punto, rientrato, minuscolo e in corsivo.</i>              |

**5) Citazioni e parafrasi:** uno degli obiettivi del codice APA è citare proprietà intellettuali dando adeguato credito alle idee originali. Quando le citazioni, sempre accompagnate da autore, anno e pagina o numero del paragrafo nel caso il materiale sia senza numero di pagine all'interno del testo, bisogna includere un riferimento completo nella bibliografica. Quando si fa la parafrasi o il riferimento a un'idea contenuta in un altro lavoro, bisogna indicare la pagina o il numero del paragrafo.

#### Meno di 40 parole

Considera la citazione come parte della frase e metti il punto dopo le parentesi chiuse.

Es: Suggestisce che “the redefinition phase is, finally, evidence of changes that occurred in both individuals” (Kram, 1998, p. 62).

Kram (1988) suggests that “the redefinition phase is, finally, evidence of changes that occurred in both individuals” (p. 62).

#### Più di 40 parole

Le citazioni con più di 40 parole devono essere riportate in formato blocco con rientranza di 5 spazi a sinistra. Iniziare la citazione su una nuova riga e posiziona la nota bibliografica dopo il punto. Nel caso si citano più paragrafi, aggiungere un ulteriore spazio di rientranza alla prima riga di ogni paragrafo. Ricordare che le citazioni devono avere sempre un'interlinea doppia secondo il codice APA.

Newcomb (1962) suggested that:

In so far as we are interested in what college experience does to students' attitudes we must, because of the nature of attitude formation and change, be interested in the groups to which students (wittingly or not) yield power over their own attitudes. (p. 479)

#### **6) Bibliografia inclusa nel testo:**

##### Una pubblicazione, un autore

This post-industrial perspective on leadership is process-oriented and collaborative (Rost, 1993).

Rost (1993) introduced a post-industrial perspective on leadership that is process-oriented and collaborative.

##### Una pubblicazione, due autori:

However, research has also challenged traditionally held assumptions regarding the transferability of leadership models across genders (Kezar & Moriarty, 2000).

Kezar and Moriarty (2000) point out that research challenges traditionally held assumptions regarding the transferability of leadership models across gender differences.

##### Una pubblicazione, tre-cinque autori

Citare tutti gli autori la prima volta che appaiono nel vostro contributo. Dopo la prima volta usare soltanto il cognome del primo autore e poi **et al.**

Additional studies examined involvement in a formalized leadership program (Cress, Astin, Zimmerman-Oster, & Burkhardt, 2001). Results from these studies were inconclusive (Cress et al., 2001).

Cress, Astin, Zimmerman-Oster, and Burkhardt (2001) examined involvement in a formalized leadership program. Cress et al. found that results were inconclusive.

## Una pubblicazione, sei o più autori

Citare nel testo solo il primo autore seguito da et al. Se due riferimenti bibliografici differenti, quando citati in questo modo abbreviato appaiono come due citazioni simili, compreso l'anno di pubblicazione, abbreviare le citazioni fino al punto in cui queste si disambiguano e quindi aggiungere et al.

A number of limitations of identity models are identified (Myers et al., 1991).

Myers et al. (1991) identify a number of limitations of identity models.

## Un autore, due o più pubblicazioni

Usare l'anno di pubblicazione per distinguere tra un autore di molteplici lavori. Elencare le date cronologicamente iniziando con la più recente. Se l'autore ha più di un lavoro nello stesso anno, aggiungere le lettere minuscole dell'alfabeto ad ogni pubblicazione che sarà inserita secondo un ordine alfabetico del titolo. (Escludere gli articoli determinativi/indeterminativi contenuti nei titoli per elencare in ordine alfabetico).

Researchers suggest that mentoring relationships follow a predictable life-cycle and are limited in duration (Kram, 1988, 1990a, 1990b, 1996, 2004).

Kram (1988, 1990a, 1990b, 1996, 2004) suggests that mentoring relationships follow a predictable life-cycle and are limited in duration.

## Gruppo di autori

A volte una pubblicazione può riportare il nome di un gruppo di curatori o di un'associazione (es.: National Clearinghouse for Leadership Programs, National Science Foundation, University of Pittsburgh).

Il nome dell'organizzazione dovrebbe essere scritto in modo completo la prima volta e poi in forma abbreviate se comunque ne garantisce il senso. Bisogna inserire l'abbreviazione nella prima citazione e scrivere il nome completo nella bibliografia.

The social change model advocates for leadership development grounded in social responsibility (Higher Education Research Institute [HERI], 1996).

Increasing the individual's level of self-knowledge is a central principal (HERI, 1996).

7) **Bibliografia:** Una bibliografia deve comparire alla fine di ogni articolo per aiutare il lettore a ritrovare e identificare le risorse. Bisogna inserire solo la bibliografia dei contributi citati all'interno del testo. I riferimenti bibliografici devono essere inseriti in ordine alfabetico, iniziando dal cognome del primo autore. La lista della bibliografia dev'essere scritta formattando con un'interlinea doppia e una rientranza (es la seconda riga di ogni riferimento bibliografico ha una rientranza di 5 spazi). Scrivere la bibliografia seguendo gli esempi riportati sotto.

## Libri

Autore, A. (anno). *Titolo del volume*. Luogo: Editore.

Shotton, M.A. (1989). *Computer addiction? A study of computer dependency*. London, England: Taylor&Francis.

Beck, A.T., Rush, A.J., Shaw, B.F., Emery, G. (1979). *Cognitive Therapy of Depression*. New York: Guilford Press

## Curatele:

Autore, A. (a cura di). (anno). *Titolo del volume*. Place: Publisher.

Autore A, Autore, B. ( a cura di). (anno). *Titolo volume* . Place: Publisher.

Boltanski, L., Claverie, E., Offenstadt, N. & Van Damme, S., (Eds.). (2007). *Affaires, scandales et grandes causes. De Socrate à Pinochet*. Paris: Stock.

## Capitolo in curatela:

Autore, A. (anno). Titolo del capitolo. In Autore, B. (a cura di), *Titolo del volume* (pp.xx-xx). Place: Publisher.

Beebe, B. (1983). Mother-infant mutual influence and precursors of self and object representation. In Masling, J., (Ed.), *Empirical Studies of Psychoanalytic Theories. Vol. 2* (pp.24-34). Hillsdale, NJ: Analytic Press.

## Articolo di rivista:

Autore, A. (anno). Titolo dell'articolo. *Nome della Rivista* vol. 00-00.

Bent, H. (1959). Professionalization of the Ph.D. degree. *The Journal of Higher Education*, 30.3, 140- 145.

**Gli autori devono indicare il codice DOI di tutti gli articoli segnalati nei riferimenti bibliografici.**

Per ottenere i codici DOI possono utilizzare il seguente link: <http://search.crossref.org>.

In alternativa possono effettuare una ricerca tramite Google.

## Symposium

Collaboratore, A.A., Collaboratore B.B.& Collaboratore C.C.(Anno, Mese). Titolo del contributo. In E.E. Chairperson (Presidente), *Titolo del Symposium*. Symposium tenuto all'incontro del Nome dell'organizzazione, Luogo.

Muelber, J. (2007, September). Housing, credit and consumer expenditures. In S. C. Ludvigson

(Chair), *Housing and consumer behavior*. Symposium concluded at the meeting of the Federal Reserve Bank of Kansas City, Jackson Hole, VVY.

## Presentazione di Paper o Poster

Presentatore, A.A. (Anno, Mese). *Titolo del paper o poster*. Sessione del Paper o poster presentato all'incontro del Nome dell'organizzazione, Luogo.

Liu, S.(2005, May). *Defending against business crises with the help of intelligent agent based early warning solutions*. Paper presented at the Seventh international Conference on Enterprise Information Systems, Miami.

## E- Books

Autore, A. (anno). *Titolo del Volume*. Tratto da <http://www...>

O'Keefe(...). *Egoism& the crisis in Western values*. Tratto da <http://www.onlineoriginals.com/showitem.asp?itemID=135>

Controllare il manuale APA Edizione sei per indicazioni più dettagliate riguardanti le citazioni delle diverse risorse in formato elettronico.

Queste linee guida sono state tratte dal codice APA Edizione 6<sup>e</sup> e dal Manuale Dugan, J.P. (2009). APA 6th Edition: An Overview of the Basics. Loyola University Chicago.

**8) Impostazione della pagina:** l'impostazione pagina del file word, ipotizzando che si stampi su fogli di formato A4 (per selezionare il formato A4, scegliere dal menu Layout: Imposta pagina), dovrà essere la seguente:

- margine superiore: cm 5; inferiore cm 6,2; sinistro cm 4,4; destro cm 4,4;
- intestazione: cm 4,3 mm; - piè di pagina: cm 5,3mm; Diversi per la prima pagina.

Di conseguenza, il testo risulterà di cm 12,2 di larghezza e 18,5 d'altezza, escluso il numero di pagina, che sarà centrato e posizionato a cm 0,8 dal piede dell'ultima riga.